



Broj: 171-11-I/24  
Sarajevo, 18.11.2024.

U skladu sa članom 9. stav (1) pod b) Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo ZD „Eldis Tehnika“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo) broj NO-27-152-03-I/17 od 15.03.2017. godine, broj: NO-042-259-02-I/19 od 22.02.2019. godine, broj NO-02-335-01-I/20 od 31.01.2020 godine, broj NO-03-111-09-I/20 od 10.09.2020. godine i broj NO-29-254-05-I/23 od 26.05.2023. godine i na osnovu Odluke o potrebi zapošljavanja 4 (četiri) nova radnika broj 248-10-I/24 od 23.10.2024. godine, objavljuje se:

### **O G L A S** **za zapošljavanje 4 (četiri) radnika na neodređeno vrijeme**

Oglašava se potreba za zapošljavanje 4 (četiri) radnika na neodređeno vrijeme, sa obaveznim probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u Službi za projektovanje i inženjering i Službi proizvodnje u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo ZD Eldis Tehnika d.o.o. Sarajevo, za sljedeća radna mjesta:

1. Samostalni projektant – 2 (dva) izvršioca, ugovor na neodređeno vrijeme sa obaveznim probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci, mjesto rada: Sarajevo, očekivani početak rada: odmah po okončanju konkursne procedure;
2. Monter – 2 (dva) izvršioca, ugovor na neodređeno vrijeme, sa obaveznim probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci, mjesto rada: Sarajevo, očekivani početak rada: odmah po okončanju konkursne procedure;

#### **Kratak opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1. :**

- vrši izradu projekata i elaborata,
- učestvuje u ispitivanjima objekata i postrojenja, zajedno sa tehnološkom ekipom Službe proizvodnje,
- radi poslove inženjeringa,
- učestvuje u izradi tehničkog dijela tendera iz oblasti projektovanja i inženjeringa,
- učestvuje u finalnim ispitivanjima objekata i postrojenja i priprema ispitne protokole,
- priprema atestno-tehničku dokumentaciju za elektrodistributivne objekte,
- priprema dokumentaciju za tipsko ispitivanje proizvoda,
- učestvuje u razvoju novih proizvoda/usluga,
- učestvuje u promociji proizvoda i usluga Društva,
- odgovara za primjenu zakonskih propisa i uputstava iz oblasti Zaštite na radu,
- obavlja druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada,
- obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe inženjeringa i projektovanja.

Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1., a koji su utvrđeni Sistematizacijom i vrednovanjem radnih mjesta u Društvu su:

1. VII- VSS-2, Elektrotehnički fakultet – smjer elektroenergetski
2. Položen stručni ispit (smjer energetika),
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na računaru (MS Office, AutoCad, Corel..) na nivou “Samostalan rad (I)” koji podrazumijeva napredan korisnički nivo MS Office i upotreba aplikacija za analizu i poslovno odlučivanje na nivou ovlaštenja,
5. Radno iskustvo od najmanje 2 (dvije) godine u struci nakon sticanja tražene stručne spreme;
6. Ispoljene stručne sposobnosti,
7. vozačka dozvola „B“ kategorija.
8. Mjesto rada: Sarajevo



**Kratak opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2.:**

- učestvuje u tehnološkoj ekipi pri realizaciji radnog naloga u procesu proizvodnje opreme iz proizvodnog asortimana Društva,
- učestvuje u tehnološkoj ekipi pri realizaciji radnog naloga proizvodnje i ispitivanja elektrodistributivnih objekata,
- učestvuje u procesu izvođenja objekata na terenu,
- obavlja druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada,
- obavlja druge poslove po nalogu poslovođe proizvodnje i vođe tehnološke ekipe.

Posebni uslovi radnog mjesta pod rednim brojem 2. koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta su:

1. potrebno je da radnik ima III/IV- KV/SSS stepen stručne spreme, stručnog zvanja „elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/elektromehaničar“;
2. najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme;
3. da posjeduje vozačku dozvolu, „B“ kategorija
4. Mjesto rada: Sarajevo.

**KANDIDATI ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM 1. SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1. **Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas uz kraću biografiju**, sa adresom stanovanja, brojem telefona podnosioca prijave i e-mail adresom (ukoliko istu posjeduje), te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje,
2. Dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju, i to:
  - Diplomu visoke stručne spreme tražene struke, a što podrazumijeva diplomu fakulteta drugog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Magistar za određenu oblast) ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini,
  - Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme, (pod radnim iskustvom se podrazumijeva iskustvo stečeno u struci, u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža)

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:

- Potvrda/uvjerenje izdati od poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova), preciziran period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko dugo je obavljao navedene poslove;
- Uvjerenje/potvrda nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem/kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
- Uvjerenje/potvrda nadležne porezne uprave u kojem/kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz može poslužiti i svjedočanstvo iz srednje škole ili sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet "Informatika" ili certifikat o završenom kursu),
- Dokaz o znanju stranog jezika (kao dokaz može poslužiti i svjedočanstvo iz srednje škole ili sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet stranog jezika ili certifikat o završenom kursu),



- Prijavu mjesta prebivališta – CIPS, ne stariju od 30 dana,
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci,
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole „B“ kategorija u vidu izjave, navoda u biografiji ili uvidom u istu prilikom predaje prijave na oglas;

**KANDIDATI ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM 2. OBAVEZNI SU DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1. **Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas uz kraću biografiju**, sa adresom stanovanja, brojem telefona podnosioca prijave i e-mail adresom (ukoliko istu posjeduje), te jasno naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje,
2. Dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju, i to:
  - Diplomu o školskoj spremi koja se traži Oglasom i svjedočanstva o završenim razredima;
  - Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme (pod radnim iskustvom se podrazumijeva iskustvo stečeno u struci, u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža)

**Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:**

- Potvrda/uvjerenje izdati od poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova), preciziran period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko dugo je obavljao navedene poslove;
- Uvjerenje/potvrda nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem/kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
- Uvjerenje/potvrda nadležne porezne uprave u kojem/kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.
- Prijavu mjesta prebivališta – CIPS, ne stariju od 30 dana;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole „B“ kategorija u vidu izjave, navoda u biografiji ili uvidom u istu prilikom predaje prijave na oglas;

**Dokumenti koji se neće prihvatiti kao dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva, a što se odnosi na prijave za sva oglašena radna mjesta, su:**

- Radna knjižica – kojima se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva;
- Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog;
- Sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa, koji dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl.
- AM obrazac (listing) izdat od PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji

Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu u struci koja se traži za radno mjesto, treba da dostave dokaz o toj činjenici.

Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.



Kandidati koji imaju status branioca ili člana porodice branioca, u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite, dužni su dostaviti potvrdu o toj činjenici izdatu od nadležnog organa.

Tražena dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu na Oglas dostavlja se kao original ili ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa) i na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtjevati uvid u originalne dokumente.

Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 1. koji budu dostavili blagovremenu, urednu i potpunu prijavu i prema traženoj dokumentaciji budu ispunjavali uslove Oglasa za radno mjesto biće pozvani na pismeni ispit. Pitanja na pismenom ispitu će se odnositi na sljedeće oblasti:

- sadržaj poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio,
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

Kandidati koji uspješno polože pismeni ispit, a što podrazumijeva najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu, stiču pravo pristupa usmenom ispitu.

O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Postupak izbora novog radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novog radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i internim aktima Društva. Komisija će za radno mjesto pod rednim brojem 1. obaviti usmeni ispit sa svim kandidatima koji budu ispunili uvjete propisane Oglasom, odnosno koji budu položili pismeni ispit za radno mjesto pod rednim brojem 1., a koji shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja, odnosno praktičan rad iz sljedećih oblasti:

1. Pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje,
2. Pitanja vezana za dosadašnje radno iskustvo kandidata u struci koja se traži za radno mjesto, sa ciljem utvrđivanja kompatibilnosti dosadašnjeg radnog iskustva kandidata na poslovima radnog mjesta,
3. Pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike kandidata.

Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 2. koji budu dostavili blagovremenu, urednu i potpunu prijavu i prema traženoj dokumentaciji budu ispunjavali uslove Oglasa za radno mjesto biće pozvani na usmeni i praktični ispit. O mjestu i vremenu održavanja usmenog i praktičnog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Postupak izbora novih radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i internim aktima Društva. Komisija će za radna mjesta pod rednim brojem 2. obaviti usmeni i praktični ispit sa svim kandidatima koji budu ispunili uvjete propisane Oglasom, a koji shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja, odnosno praktičan rad iz sljedećih oblasti:

1. Pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje,
2. Pitanja vezana za dosadašnje radno iskustvo kandidata u struci koja se traži za radno mjesto, sa ciljem utvrđivanja kompatibilnosti dosadašnjeg radnog iskustva kandidata na poslovima radnog mjesta,
3. Pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike kandidata,





4. Praktični ispit podrazumijeva rješavanje praktičnog zadatka kojeg odredi Komisija, a koji je usko povezan sa poslovima zbog kojih se primaju kandidati u radni odnos.

Konačan izvještaj Komisije će sadržavati listu uspješnih kandidata za svako od oglašanih radnih mjesta, pri čemu će se prijedlog za izbor kandidata, po ocjeni Komisije, određivati prema redoslijedu kandidata na rang listi. Prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani biće pismeno obaviješteni o ishodu Oglasa, a dostavljena dokumentacija biti će vraćena samo na zahtjev kandidata.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu, biti će upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje budu izabrani. Kandidati koji podnose prijave za više radnih mjesta, dužni su dostaviti posebne prijave za svako radno mjesto na koje konkurišu, sa svim traženim dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Neuredne (nepotpisane), nepotpune i neblagovremene prijave odbaciće se zaključkom.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Tekst oglasa dostupan je i na web stranici Društva: [www.eldistehnika.ba](http://www.eldistehnika.ba)

Svu traženu dokumentaciju dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom

**„Prijava na oglas za posao pod rednim brojem \_\_\_\_ (upisati redni broj radnog mjesta za koje se prijavljuje) u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo ZD Eldis Tehnika d.o.o. Sarajevo – NE OTVARATI“**

dostaviti lično ili poštom na adresu:

**JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo**

**ZD Eldis Tehnika d.o.o. Sarajevo**

**Blažujski drum bb, 71210 Ilidža**

- Protokol -